

ESITYSLISTA

_____ osakaskunnan/kalastuskunnan kokous

Aika: ___ / ___ 20___ , alkaen klo _____.

Paikka:

Läsnä: oheisen äänestysluettelon mukaiset osanottajat

1. Kokouksen avaus

Osakaskunnan puheenjohtaja avaa tavallisesti kokouksen.

2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja

Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa on jokaisella osakkaalla yksi ääni (Yhteisaluelaki 8 § 1 mom.).

3. Valitaan kokouksen sihteeri

4. Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Tehtäviin valitaan mieluummin eri henkilöt, ettei kokousta tarvitse keskeyttää siksi aikaa kun ääntenlaskijat tekevät työtään.

5. Todetaan kokouksen koolle kutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokoukselle luetaan kokousilmoitus, vaikkapa suoraan ilmoituslehdessä. Todetaan lehden ja kokouksen pidon päivämäärät. Kutsu on yhteisaluelain mukaan asianmukaisesti toimitettu, kun mahdolliset tiedoksiantokirjeet ja lehti-ilmoitus on julkaistu vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kutsut on saatettu toimittaa osakkaille tiedoksi myös säännöissä mainitulla - kuten yhteisaluelaisissa laissa sanotaan - muulla luotettavalla tavalla.

6. Todetaan läsnä ja edustettuina olevat osakaskunnan osakkaat, heidän äänimääränsä, päätetään äänestysmenettelystä ja hyväksytään äänestysluettelo (äänivaltaleikkuri huomioiden)

Äänestysluettelon malli on oheisena. Kokous voi päätöksellään hyväksyä laaditun luettelon käytettäväksi tässä kokouksessa äänestysluettelona. Voidaan vaihtoehtoisesti tehdä yksimielinen päätös, että äänestyksissä käytetään mies- ja ääni periaatetta, tai voidaan päättää, että vasta äänestykseen johtavan asiakohdan yhteydessä päätetään kumpaa äänestysmenettelyä käytetään.

Kaikista äänestyspäätöksistä laaditaan mieluiten erillinen äänestyspöytäkirja johon merkitään käytettyäänestystapa, tehdyt esitykset, niiden kannatusäänimäärät sekä äänestyksen lopputulos. Hyväksyttävä tapa on myös merkitä kyseiset asiat suoraan pöytäkirjaan.

7. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Esityslistan kokouskutsun mukaisista asioista voidaan tehdä päätöksiä. Työjärjestykseen voidaan ottaa muitakin asioita, mutta ne voidaan lähinnä saattaa edelleen valmisteluun tai antaa eräänlaisena evästyksenä hoitokunnalle.

8. Esitetään hoitokunnan kertomus edellisen vuoden toiminnasta

9. Esitetään tilinpäätös ja tase sekä tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto hallinnosta ja varainhoidosta

Oheisena mallit: Kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus.

10. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja muille tilivelvollisille.

11. Päätetään:

- osakkaiden pyydysyksikkömaksuista ja päätöksen voimassaoloajasta
- osakkaiden lisäyksikkömaksuista ja päätöksen voimassaoloajasta
- Päätökset saatetaan voimaan siten, että ne ovat voimassa aina siihen saakka kunnes voimaan astuu uusi lainvoimainen päätös. Näin mahdollisten valitus tai oikeusprosessien myötä ei päädytä tilanteeseen, ettei osakaskunnalla yhtäkkiä ole lainkaan kalastuksen järjestämistä koskevia voimassa olevia päätöksiä.
- ei osakkaille, kylässä muutoin kuin tilapäisesti asuville myönnettävistä kalastusoikeuksista
- muut kalastusoikeudet
- muut omistaja-asiat

12. Päätetään kalaveden hoitotoimista

Annetaan hoitokunnalle riittävät valtuudet huolehtia käytännön asioista.

13. Päätetään puheenjohtajan, hoitokunnan jäsenten ym. toimihenkilöiden palkkioista

14. Valitaan kalastuslupien myyjät

15. Valitaan kalastuksentralvoijat

Valvojiksi pyritään valitsemaan lähinnä valantehneitä kalastuksentralvoja. Valvojia voidaan jo osakaskunnan kokouksessa ohjeistaa tehtävän määrän ja toimintatapojen suhteen.

16. Valitaan hoitokunnan jäsenet ja varajäsenet (toimitsija ja varamies) erovuoroisten tilalle

Hoitokunnan laajuudesta ja erovuoroisuudesta on maininta osakaskunnan säännöissä. Myös tämä päätös saatetaan voimaan siten, että valitut henkilöt toimivat tehtävässään, kunnes on tehty uusi lainvoimainen päätös.

17. Valitaan hoitokunnan ensimmäisen kokouksen koollekutsuja

Koska yhteisluelain mukaan hoitokunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunnan puheenjohtaja ja toisaalta vasta hoitokunta valitsee puheenjohtajan, on selvyyden vuoksi syytä tehdä uuden hoitokunnan ensimmäisen kokouksen koollekutsujasta kokouspäätös.

Hoitokunnan kokous voidaan pitää välittömästi osakaskunnan kokouksen päätyttyä. Tällöin valitaan uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ehdollisesti; ellei kukaan valita hoitokuntapäätöksestä valitusajan puitteissa, tehty päätös jää voimaan. Näin osakaskunnalla on uusi pj. heti, kun hoitokunnan valintapäätös on toimeenpanokelpoinen.

18. Valitaan tilintarkastajat/toiminnantarkastajat

19. Valitaan osakaskunnan edustajat kokouksiin ja toimielimiin

Päätös on syytä tehdä, jotta siitä saadaan pöytäkirjanote toimitettavaksi kyseisiin kokouksiin.

20. Päätetään Suomen Kalastuslehden tilaamisesta

Puheenjohtajalle, sihteerille, hoitokunnan jäsenille.

21. Käsitellään muut asiat

Näistä asioista ei voida tehdä varsinaisia päätöksiä.

22. Kokouksen päättäminen

Kun työjärjestys on käyty läpi, on aika kiittää kokousväkeä asiallisesta kokousasiain käsittelystä ja toivottaa heille hyvää kotimatkaa.